

Ansøgningsskema til HD 2. del 2011

Ansøgningsfrist 1. august 2011

Læs venligst medfølgende vejledning grundigt, før du udfylder ansøgningsskemaet. Du bedes udfylde ansøgningsskemaet med blokbogstaver

1. Personlige oplysninger

CPR-nummer: -

Fornavn(e): _____ Efternavn _____

Gade/vej: _____

Postnr.: _____ By: _____

E-mail: _____ Tlf. privat: _____ Tlf. arbejde _____

Statsborgerskab: Dansk Andet Hvilket land: _____

Stilling: _____ Arbejdspladsens navn: _____

Gade/vej: _____

Postnr.: _____ By: _____

2. Merit, dispensation og realkompetencevurdering (frist for ansøgning om dette: 1. juni 2011)

- Dispensation:** Jeg søger dispensation fra det uddannelsesmæssige adgangskrav på baggrund af anden, relevant uddannelse (ansøgning og dokumentation skal vedlægges).
 - Merit:** Jeg søger merit, dvs. fritagelse for enkelte fag (ansøgning og dokumentation skal vedlægges).
 - Realkompetencevurdering:** Jeg anmoder om en realkompetencevurdering på baggrund af anden, relevant erfaring (anmodningsskema og dokumentation skal vedlægges)
-

3. Jeg søger om optagelse på

- Finansiell Rådgivning
- Marketing Management
- Organisation og Ledelse
- Regnskab & Økonomistyring

Hvis du kun søger om optagelse til enkeltfag, skriv det fulde navn på faget/fagene her:

4. Adgangsgivende uddannelse

- HD 1. del ved Aalborg Universitet** Bestået år: _____
- HD 1. del ved** _____ Bestået år: _____
- Erhvervsøkonomisk bachelor, HA** Bestået år: _____
- Markedsøkonom** Bestået år: _____
- Finansøkonom** Bestået år: _____
(erhvervsakademiuddannelsen inden for finansområdet)
- Markedsføringsøkonom** Bestået år: _____
(erhvervsakademiuddannelsen inden for international handel og markedsføring med adgangsgivende forløb)
- Akademimerkonom i international handel og markedsføring** Bestået år: _____
(med adgangsgivende forløb)
- Akademimerkonom i økonomi og ressourcestyring** Bestået år: _____
(med adgangsgivende forløb)
- Akademiuddannelsen i Finansiell Rådgivning** Bestået år: _____
(adgangsgivende til HD 2. del i Finansiell Rådgivning eller med adgangsgivende forløb til anden specialisering)
- Anden uddannelse.** Der søges dispensation for adgangskravet Bestået år: _____
(ansøgning og dokumentation skal vedlægges)

Relevant erhvervs erfaring: Jeg har minimum 2 års relevant erhvervs erfaring Ja Nej
Tro- og loveerklæring om relevant erhvervs erfaring skal vedlægges som bilag (side 3).

5. Betalingsoplysninger (læs vedlagte vejledning grundigt)

CVR-nummer:

Virksomhedens navn: _____

Gade/vej: _____

Postnummer: _____ By: _____

EAN-nummer:

Person eller anden reference: _____

Ordre- eller rekvisitionsnummer: _____

6. Dato og underskrift

Dato: _____ Underskrift: _____



Tro- og loveerklæring om relevant erhvervs erfaring

(jf. brochure om HD 2. del, adgangskrav)

CPR-nummer: -

Fornavn(e): _____ Efternavn _____

Jeg har bestået den adgangsgivende uddannelse til HD 2. del år: _____

Jeg erklærer hermed på tro og love, at de følgende oplysninger om relevant erhvervs erfaring er korrekte.

Arbejdsplads 1:

Arbejdspladsens navn: _____

Arbejdspladsens adresse: _____

Periode: _____ Antal timer pr. uge: _____

Stilling/titel: _____

Arbejdsopgaver: _____

Arbejdsplads 2:

Arbejdspladsens navn: _____

Arbejdspladsens adresse: _____

Periode: _____ Antal timer pr. uge: _____

Stilling/titel: _____

Arbejdsopgaver: _____

Dato: _____ Underskrift: _____

Returadresse:

Aalborg Universitet
Sekretariat for Efter- og Videreuddannelse
Postboks 159
9100 Aalborg

Vejledning til udfyldelse af ansøgningskema (skal ikke returneres)

Før du udfylder ansøgningskemaet, bedes du læse denne vejledning grundigt.

Felt 1: Personlige oplysninger

- Du bedes så vidt muligt udfylde alle oplysninger i felt 1
- Cpr-nummer: Hvis du er **udenlandsk statsborger** og ikke har et dansk cpr-nr., bedes du blot oplyse din fødselsdato.
- Hvis du både har en privat **e-mailadresse** og en arbejdsmail, bedes du angive den e-mailadresse, som du oftest benytter. Det er vigtigt, at du oplyser en e-mailadresse, som du tjekker løbende, og at du skriver e-mailadressen korrekt og tydeligt på ansøgningskemaet.
- **Statsborgerskab:** Hvis du er statsborger i et land uden for EU/EØS men har permanent opholdtilladelse i Danmark, bedes du oplyse dette. **Dokumentation skal vedlægges.**

Felt 2: Merit, dispensation og realkompetencevurdering

- **Dispensation** betyder, at du søger om at blive optaget, selvom du ikke opfylder adgangskravet. I så fald skal du vedlægge en kort ansøgning, hvori du redegør for, hvordan du på andre måder har erhvervet dig kompetencer svarende til adgangskravet. Det kan for eksempel være via anden uddannelse, kurser eller erhvervs erfaring. Du skal desuden vedlægge dokumentation. Vær opmærksom på, at der ikke kan dispenseres for kravet om relevant erhvervs erfaring. Der kan derfor ikke søges om dispensation for dette.
- **Merit** betyder fritagelse for fag. Det kan for eksempel være fag på uddannelsen, som i indhold er tilsvarende fag, du har taget på et tidligere tidspunkt på en anden uddannelse. Du skal vedlægge en kort ansøgning, hvori du redegør for, hvilke fag du søger merit for, og på hvilket grundlag, samt vedlægge relevant dokumentation.
- **Realkompetencevurdering** betyder, at du anmoder om at få godskrevet, dvs. få merit for, fag, moduler eller en hel uddannelse på baggrund af færdigheder, som du har opnået på anden vis end via en formel uddannelse. Du skal udfylde et anmodningsskema om vurdering, som du finder på www.evu.aau.dk, samt vedlægge relevant dokumentation.

Felt 3: Jeg søger om optagelse på

- Kontakt Sekretariatet for Efter- og Videreuddannelse, hvis du er i tvivl om dine muligheder.

Felt 4: Adgangsgivende uddannelse

- I dette felt skal du oplyse, på hvilket uddannelsesmæssigt grundlag, du søger ind på uddannelsen, og hvor og hvornår du har taget din uddannelse. Dokumentation for adgangsgivende uddannelse skal vedlægges.
- Husk at krydse af, hvorvidt du har min. **2 års relevant erhvervs erfaring**, samt udfylde **Tro- og loveerklæringen** på s. 3. Din ansøgning kan kun blive behandlet, hvis du har udfyldt og medsendt Tro- og loveerklæringen.

Felt 5: Betalingsoplysninger

- Felt 5 skal **kun** udfyldes, hvis det er din arbejdsgiver, der skal betale. Der skal angives et **CVR-**

nummer, da vi ikke kan oprette en faktura uden dette. Alle registrerede virksomheder i Danmark har et CVR-nummer – se mere på www.cvr.dk.

- Hvis en offentlig institution eller myndighed skal betale, skal det ske med e-faktura. I så fald skal vi **også** have oplyst et **EAN-nummer**. Vær opmærksom på, at selvom der oplyses EAN-nummer, skal der stadig også oplyses et CVR-nummer.
- Hvis felt 5 ikke er udfyldt, vil faktura blive fremsendt til dig privat.
- Bemærk, at deltagelse i undervisning og eksamen forudsætter, at deltagerbetalingen har fundet sted.

Felt 6: Dato og underskrift

- Med din underskrift erklærer du, at alle angivne oplysninger er korrekte.

Ansøgning, tro- og loveerklæring samt relevante bilag sendes til:

Aalborg Universitet
Sekretariat for Efter- og Videreuddannelse
Postboks 159
9100 Aalborg

Spørgsmål til ansøgningsproceduren kan rettes til: evu@aau.dk eller til 9940 9420.

Bilag

Du skal vedlægge bilag for din adgangsgivende uddannelse. Din ansøgning kan kun blive behandlet af Aalborg Universitet, når vi har modtaget alle relevante bilag. Se nedenfor, hvilke bilag, der skal vedlægges.

Du bedes anføre dit cpr-nr. på alle bilag.

Alle ansøgere til HD 2. del

- Vedlæg dokumentation for adgangsgivende uddannelse i form af kopi af eksamensbevis.
- Hvis du har taget din adgangsgivende uddannelse på Aalborg Universitet, behøver du dog ikke at vedlægge kopi af dit eksamensbevis.
- Hvis du tidligere har fået bevilliget dispensation for adgangskravene til HD 2. del af Aalborg Universitet, bedes du vedlægge en kopi af dispensationsafgørelsen.
- Vedlæg Tro- og loveerklæring om relevant erhvervs erfaring.

Ansøgere, der desuden søger dispensation

- Vedlæg en skriftlig dispensationsansøgning (et brev), hvori du beskriver, på hvilken uddannelsesmæssig baggrund, du søger dispensation.
- Vedlæg kopi af eksamensbeviser og anden relevant dokumentation.

Ansøgere, der desuden søger realkompetencevurdering

- Vedlæg anmodningsskema om realkompetencevurdering samt relevant dokumentation.

Ansøgere, der desuden søger merit

- Vedlæg en skriftlig meritansøgning (et brev), hvori du beskriver, hvilke fag på HD, du søger merit for, samt på hvilken uddannelsesmæssig baggrund.
- Vedlæg dokumentation for beståede prøver og anden relevant dokumentation.